

# INHALT

## ABSCHNITT I – GRUNDLAGEN

9

<b>1</b>	<b>BEGRIFFE</b> .....	<b>9</b>
1.1	Daten und Informationen .....	9
1.2	Datensatz .....	10
1.3	Datentabelle .....	11
1.4	Datenbank .....	12
1.5	Datenbankprogramm .....	13
1.6	Datenbanksystem .....	14
<b>2</b>	<b>EINSTIEG IN ACCESS 2010</b> .....	<b>17</b>
2.1	Starten und öffnen .....	17
2.1.1	Programm starten .....	17
2.1.2	Eine Datenbank öffnen .....	19
2.2	Die Access 2010 Benutzeroberfläche .....	21
2.2.1	Die Titelleiste .....	22
2.2.2	Das Menüband .....	22
2.2.3	Die Symbolleiste für den Schnellzugriff .....	23
2.2.4	Der Navigationsbereich .....	23
2.2.5	Ansichten .....	25
2.2.6	Der Backstage-Bereich .....	25
2.3	Daten aktualisieren .....	26
2.4	Schließen und Beenden .....	27
2.4.1	Datenbankdatei schließen .....	27
2.4.2	Programm beenden .....	28
2.5	Datenbank speichern .....	28
2.5.1	Automatische Speicherung .....	28
2.5.2	Sicherungskopie .....	28
2.6	Hilfefunktion verwenden .....	29
2.6.1	Hilfefenster aufrufen .....	29
2.6.2	Inhaltsverzeichnis nutzen .....	30
2.6.3	Die Hilfe-Suchfunktion .....	31
2.7	Standardeinstellungen ändern .....	31
2.7.1	Symbolleiste für den Schnellzugriff anpassen .....	32
2.7.2	Menüband anpassen .....	34

## ABSCHNITT II – DATENERFASSUNG

37

<b>3</b>	<b>PLANUNG UND ENTWURF</b> .....	<b>37</b>
3.1	Vorüberlegungen .....	37
3.2	Datenbankentwurf .....	38
3.3	Neue Datenbank anlegen .....	39
<b>4</b>	<b>TABELLEN</b> .....	<b>41</b>

<b>4.1</b>	<b>Tabelle erstellen .....</b>	<b>42</b>
4.1.1	Tabelle in der Entwurfsansicht erstellen .....	43
4.1.2	Felddatentyp und Feldeigenschaften .....	47
4.1.3	Der Primärschlüssel .....	54
4.1.4	Der Index .....	55
4.1.5	Tabelle löschen .....	56
<b>4.2</b>	<b>Tabelle bearbeiten .....</b>	<b>57</b>
4.2.1	Felder einfügen und löschen .....	57
4.2.2	Felder neu anordnen .....	58
4.2.3	Spalten aus- und einblenden.....	59
4.2.4	Spalten fixieren (einfrieren).....	60
4.2.5	Spaltenbreite und Zeilenhöhe verändern.....	61
4.2.6	Tabelle speichern und schließen.....	62
<b>4.3</b>	<b>Dateneingabe in Tabellen.....</b>	<b>63</b>
4.3.1	Markieren.....	63
4.3.2	Durch eine Tabelle navigieren .....	65
4.3.3	Neuen Datensatz eingeben.....	66
4.3.4	Dateneingabe rückgängig machen .....	67
4.3.5	Datensatz löschen.....	67
4.3.6	Änderungen speichern .....	67
<b>4.4</b>	<b>Beziehungen zwischen Tabellen .....</b>	<b>68</b>
4.4.1	Beziehungstypen.....	69
4.4.2	Das Beziehungsfenster.....	70
4.4.3	Beziehung herstellen .....	72
4.4.4	Beziehung bearbeiten .....	73
4.4.5	Nachschlagefeld .....	74
<b>4.5</b>	<b>Tabelle ausdrucken .....</b>	<b>80</b>
<b>5</b>	<b>FORMULARE .....</b>	<b>83</b>
<b>5.1</b>	<b>Formular öffnen und Daten eingeben .....</b>	<b>83</b>
5.1.1	Formular öffnen .....	84
5.1.2	Dateneingabe in Formularen .....	84
<b>5.2</b>	<b>Formular erstellen .....</b>	<b>85</b>
5.2.1	Vorgefertigte Formulare.....	85
5.2.2	Formular-Assistent.....	87
5.2.3	Formular löschen.....	89
<b>5.3</b>	<b>Formular bearbeiten .....</b>	<b>89</b>
5.3.1	Elemente der Entwurfsansicht .....	91
5.3.2	Das Eigenschaftenblatt .....	92
5.3.3	Die Steuerelemente.....	93
<b>5.4</b>	<b>Formularlayout.....</b>	<b>96</b>
5.4.1	Bereichsgröße verändern.....	96
5.4.2	Formular anpassen .....	96
5.4.3	Hintergrundfarbe und Grafikimport.....	98
5.4.4	Text in Kopf und Fußzeile ändern bzw. hinzufügen.....	100
<b>5.5</b>	<b>Formular ausdrucken .....</b>	<b>100</b>

**ABSCHNITT III – DATENAUSGABE**

**103**

<b>6</b>	<b>SORTIEREN, SUCHEN, FILTERN.....</b>	<b>103</b>
----------	--	------------

<b>6.1</b>	<b>Datensätze sortieren</b> .....	<b>103</b>
6.1.1	Nach einem Feld sortieren.....	104
6.1.2	Nach mehreren Feldern sortieren .....	104
6.1.3	Sortieren im Formular .....	104
<b>6.2</b>	<b>Suchen und ersetzen</b> .....	<b>105</b>
6.2.1	Daten suchen .....	105
6.2.2	Daten ersetzen .....	107
<b>6.3</b>	<b>Datensätze filtern</b> .....	<b>107</b>
6.3.1	Einfacher Filter.....	108
6.3.2	Auswahlbasierter Filter .....	109
6.3.3	Formularbasierter Filter .....	110
6.3.4	Filter auf Formulare anwenden .....	112
<b>7</b>	<b>ABFRAGEN</b> .....	<b>115</b>
<b>7.1</b>	<b>Abfrage öffnen</b> .....	<b>115</b>
<b>7.2</b>	<b>Abfrage erstellen</b> .....	<b>116</b>
7.2.1	Neue Abfrage mit dem Assistenten erstellen .....	116
7.2.2	Einfache Abfrage in der Entwurfsansicht erstellen .....	118
7.2.3	Abfrage löschen.....	122
7.2.4	Ansicht-Art wechseln.....	122
<b>7.3</b>	<b>Abfrage spezifizieren</b> .....	<b>124</b>
7.3.1	Sortierreihenfolge bestimmen.....	124
7.3.2	Kriterien bestimmen .....	125
<b>7.4</b>	<b>Abfrage ausdrucken</b> .....	<b>131</b>
<b>7.5</b>	<b>Abfrageergebnisse und Tabellen exportieren</b> .....	<b>132</b>
7.5.1	Export als Textdatei .....	133
7.5.2	Export als Tabellenkalkulationsdatei.....	134
7.5.3	Export im XML-Format .....	134
<b>8</b>	<b>BERICHTE</b> .....	<b>137</b>
<b>8.1</b>	<b>Bericht öffnen</b> .....	<b>137</b>
<b>8.2</b>	<b>Bericht erstellen</b> .....	<b>138</b>
8.2.1	Basisbericht .....	139
8.2.2	Berichts-Assistent.....	140
8.2.3	Bericht löschen.....	143
<b>8.3</b>	<b>Bericht bearbeiten</b> .....	<b>144</b>
8.3.1	Seitenkopf und Seitenfuß .....	146
8.3.2	Filter eingeben .....	148
8.3.3	Gruppieren von Daten .....	149
<b>8.4</b>	<b>Berichtslayout</b> .....	<b>154</b>
<b>8.5</b>	<b>Bericht ausdrucken</b> .....	<b>155</b>
	<b>ANHANG</b> .....	<b>157</b>
<b>9</b>	<b>ÜBUNGSBEISPIEL</b> .....	<b>157</b>
<b>10</b>	<b>KONKORDANZ</b> .....	<b>171</b>
<b>11</b>	<b>INDEX</b> .....	<b>175</b>