

INHALT

1	DAS INTERNET	9
1.1	Willkommen in der virtuellen Welt des Cyberspace	9
1.2	Der Internet-Urknall	10
1.3	Get connected – aber wie?	12
1.3.1	Permanent oder bei Bedarf?	13
1.4	Namensräume im Internet	15
1.5	Top-Level-Domains – Domänen-Raum	16
1.6	Nutzung des Internets	18
1.6.1	Klassische Nutzung des Internets	18
1.6.2	E-Commerce – die kommerzielle Nutzung des Internets	19
1.6.3	Kommunikation im Internet	21
1.6.4	Soziales Netzwerk	24
1.6.5	Online-Spiele	25
1.7	Wiederholungsfragen	26
1.8	Lösung der Wiederholungsfragen	27
2	RISIKEN DURCH DAS INTERNET	29
2.1	Risiken im Internet	29
2.2	Wer sind die AngreiferInnen?	29
2.3	Schutzmaßnahmen	31
2.3.1	Authentifizierungssysteme	31
2.3.2	Firewalls für den Schutz des internen Netzes	31
2.4	Antivirensoftware	32
2.4.1	Was sind Viren?	32
2.4.2	Infektionswege und Schutz gegen Viren	33
2.4.3	Update der Virendatenbank	35
2.5	Weitere Onlinegefahren	36
2.5.1	Phishing	36
2.5.2	Aufforderung zur Geldwäsche	37
3	SURFEN IM INTERNET	39
3.1	Einführung ins World Wide Web – WWW	39
3.2	Der Browser	40
3.3	Grundsätzliches über die Browser-Bedienung	41
3.3.1	Online Hilfe	55
3.3.2	Persönliche Einstellungen	57
3.3.3	Proxy-Server	62
3.3.4	Integrierte Symbolleisten ein- und ausblenden	63
3.4	Übungen	64
3.5	Drucken	65
3.6	Verwaltung von Web-Adressen	69
3.6.1	Favorit/Lesezeichen löschen	71
3.7	Übungen	72

3.8	Download und herunterladen	73
4	ONLINE RESEARCH.....	81
4.1	Suche im Internet.....	81
4.1.1	Allgemeines über die Suche.....	81
4.2	Suchhilfen	82
4.2.1	Suchmaschinen und intelligente Assistenten.....	82
4.2.2	Sonstige Ansätze für Suchhilfen	83
4.3	Google	83
4.4	Allgemeine Techniken für die Suche.....	87
4.4.1	Basistechniken für die freie Eingabe	88
4.4.2	Wo man eine Suche beginnt!.....	90
4.5	Themenkataloge.....	91
4.5.1	Übungen.....	92
4.6	Suchmaschinen	93
4.6.1	Deutschsprachige Suchmaschinen	93
4.6.2	Internationale Suchmaschinen	93
4.6.3	Übungen.....	94
4.7	Meta-Suchmaschinen	95
4.8	Spezielle Suchmaschinen.....	95
4.8.1	E-Mail-Adressen:.....	95
4.9	Dienste im Internet.....	95
4.10	Gefundene Seiten weiterbearbeiten.....	97
5	E-MAIL – EINFACH UND ALLZEIT BEREIT!.....	101
5.1	Was ist eigentlich E-Mail?.....	101
5.2	Microsoft Office Outlook 2007	103
5.2.1	Darf´s ein bisschen Technik sein – die Konfiguration.....	103
5.3	Die Oberfläche von Outlook 2007	104
5.3.1	Starten und Beenden des Programms.....	104
5.3.2	Die Oberfläche des E-Mail-Bereichs.....	111
5.3.3	Übungen	114
5.4	E-Mail Grundfunktionen	115
5.4.1	Auf geht´s! – Versenden einer Nachricht.....	115
5.4.2	Die neuen Multifunktionsleisten in Outlook 2007.....	117
5.4.3	Das neue Office-Menü von Office 2007.....	120
5.5	Das Register Nachrichten beim Erstellen eines neues E-Mails	121
5.5.1	Die Zwischenablage.....	121
5.5.2	Basistext	121
5.5.3	Eine Kopie geht an	123
5.5.4	Die unterschiedlichen Nachrichtenformate in Outlook 2007	124
5.6	Lesen eines E-Mails.....	127
5.6.1	Ein E-Mail weiterbearbeiten	134
5.6.2	Ganz ohne Papier geht es wohl doch nicht!	140
5.6.3	Übungen	142
5.7	Hilfe	144

5.8	Kleinigkeiten, die Ihnen das Versenden von E-Mails erleichtern ...	146
5.8.1	Versenden und Öffnen eines Attachments.....	146
5.8.2	E-Mails und Viren	148
5.8.3	Rechtschreibprüfung.....	152
5.8.4	Erstellen eines Kontaktes	155
5.8.5	Automatische Signatur	163
5.8.6	Übungen	165
5.9	Die nächste Stufe.....	166
5.9.1	Nichts geht über die richtige Organisation.....	166
5.9.2	Mit Regeln der E-Mail-Flut ein Ende setzen!	170
5.9.3	Suchen nach einem E-Mail.....	173
5.9.4	Übungen	179
5.9.5	Ausblick – PGP und digitale Signatur.....	180
5.10.1	Wiederholungsfragen	183
5.10.2	Lösung der Wiederholungsfragen	184
6	SONSTIGE INTERNET-DIENSTE.....	185
6.1	List-Server	185
6.2	Newsgroups	187
6.2.1	Newsgroups - Hierarchien	189
6.3	Wiederholungsfragen	190
6.4	Lösung der Wiederholungsfragen	190
6.5	FTP-Dienst.....	191
7	SYLLABUS 5.0 – ZUORDNUNG	193
8	INDEX	199