

# INHALT

## ABSCHNITT I – GRUNDLAGEN

9

<b>1</b>	<b>BEGRIFFE</b> .....	<b>9</b>
1.1	<b>Daten und Informationen</b> .....	<b>9</b>
1.2	<b>Datensatz</b> .....	<b>10</b>
1.3	<b>Datentabelle</b> .....	<b>11</b>
1.4	<b>Datenbank</b> .....	<b>12</b>
1.5	<b>Datenbankprogramm</b> .....	<b>13</b>
1.6	<b>Datenbanksystem</b> .....	<b>14</b>
<b>2</b>	<b>EINSTIEG IN ACCESS 2007</b> .....	<b>17</b>
2.1	<b>Starten und öffnen</b> .....	<b>17</b>
2.1.1	Programm starten .....	17
2.1.2	Eine Datenbank öffnen .....	19
2.2	<b>Die Access 2007 Benutzeroberfläche</b> .....	<b>21</b>
2.2.1	Die Titelleiste .....	22
2.2.2	Die Multifunktionsleiste .....	22
2.2.3	Die Symbolleiste für den Schnellzugriff .....	23
2.2.4	Der Navigationsbereich .....	23
2.2.5	Ansichten .....	25
2.3	<b>Daten aktualisieren</b> .....	<b>25</b>
2.4	<b>Schließen und Beenden</b> .....	<b>26</b>
2.4.1	Datenbankdatei schließen .....	27
2.4.2	Programm beenden .....	27
2.5	<b>Datenbank speichern</b> .....	<b>27</b>
2.5.1	Automatische Speicherung .....	27
2.5.2	Sicherungskopie .....	27
2.6	<b>Hilfefunktion verwenden</b> .....	<b>28</b>
2.6.1	Hilfefenster aufrufen .....	29
2.6.2	Inhaltsverzeichnis nutzen .....	29
2.6.3	Die Hilfe-Suchfunktion .....	30
2.7	<b>Standardeinstellungen ändern</b> .....	<b>31</b>
2.7.1	Symbolleiste für den Schnellzugriff anpassen .....	31

## ABSCHNITT II – DATENERFASSUNG

35

<b>3</b>	<b>PLANUNG UND ENTWURF</b> .....	<b>35</b>
3.1	<b>Vorüberlegungen</b> .....	<b>35</b>
3.2	<b>Datenbankentwurf</b> .....	<b>36</b>
3.3	<b>Neue Datenbank anlegen</b> .....	<b>37</b>
<b>4</b>	<b>TABELLEN</b> .....	<b>39</b>

<b>4.1</b>	<b>Tabelle erstellen .....</b>	<b>40</b>
4.1.1	Tabelle in der Entwurfsansicht erstellen .....	41
4.1.2	Felddatentyp und Feldeigenschaften.....	45
4.1.3	Der Primärschlüssel.....	52
4.1.4	Der Index.....	53
4.1.5	Tabelle löschen .....	54
<b>4.2</b>	<b>Tabelle bearbeiten .....</b>	<b>55</b>
4.2.1	Felder einfügen und löschen .....	55
4.2.2	Felder neu anordnen .....	56
4.2.3	Spalten aus- und einblenden.....	57
4.2.4	Spalten fixieren.....	58
4.2.5	Spaltenbreite und Zeilenhöhe verändern.....	59
4.2.6	Tabelle speichern und schließen.....	60
<b>4.3</b>	<b>Dateneingabe in Tabellen.....</b>	<b>61</b>
4.3.1	Markieren.....	61
4.3.2	Durch eine Tabelle navigieren.....	63
4.3.3	Neuen Datensatz eingeben.....	64
4.3.4	Dateneingabe rückgängig machen.....	65
4.3.5	Datensatz löschen .....	65
4.3.6	Änderungen speichern .....	65
<b>4.4</b>	<b>Beziehungen zwischen Tabellen .....</b>	<b>66</b>
4.4.1	Beziehungstypen .....	67
4.4.2	Das Beziehungsfenster.....	68
4.4.3	Beziehung herstellen.....	70
4.4.4	Beziehung bearbeiten.....	71
4.4.5	Nachschlagefeld.....	72
<b>4.5</b>	<b>Tabelle ausdrucken .....</b>	<b>78</b>
<b>5</b>	<b>FORMULARE .....</b>	<b>81</b>
<b>5.1</b>	<b>Formular öffnen und Daten eingeben .....</b>	<b>81</b>
5.1.1	Formular öffnen.....	82
5.1.2	Dateneingabe in Formularen.....	82
<b>5.2</b>	<b>Formular erstellen .....</b>	<b>83</b>
5.2.1	Vorgefertigte Formulare.....	83
5.2.2	Formular-Assistent .....	85
5.2.3	Formular löschen .....	88
<b>5.3</b>	<b>Formular bearbeiten .....</b>	<b>88</b>
5.3.1	Elemente der Entwurfsansicht .....	90
5.3.2	Das Eigenschaftenblatt.....	91
5.3.3	Die Steuerelemente .....	92
<b>5.4</b>	<b>Formularlayout.....</b>	<b>95</b>
5.4.1	Bereichsgröße verändern.....	95
5.4.2	Formular anpassen .....	95
5.4.3	Hintergrundfarbe und Grafikimport.....	97
5.4.4	Text in Kopf und Fußzeile ändern bzw. hinzufügen .....	99
<b>5.5</b>	<b>Formular ausdrucken .....</b>	<b>100</b>

**ABSCHNITT III – DATENAUSGABE**

**103**

<b>6</b>	<b>SORTIEREN, SUCHEN, FILTERN.....</b>	<b>103</b>
----------	--	------------

<b>6.1</b>	<b>Datensätze sortieren</b> .....	<b>103</b>
6.1.1	Nach einem Feld sortieren.....	104
6.1.2	Nach mehreren Feldern sortieren.....	104
<b>6.2</b>	<b>Suchen und ersetzen</b> .....	<b>105</b>
6.2.1	Daten suchen.....	105
6.2.2	Daten ersetzen.....	107
<b>6.3</b>	<b>Datensätze filtern</b> .....	<b>107</b>
6.3.1	Einfacher Filter.....	108
6.3.2	Auswahlbasierter Filter.....	109
6.3.3	Formularbasierter Filter.....	110
6.3.4	Filter auf Formulare anwenden.....	112
<b>7</b>	<b>ABFRAGEN</b> .....	<b>115</b>
<b>7.1</b>	<b>Abfrage öffnen</b> .....	<b>115</b>
<b>7.2</b>	<b>Abfrage erstellen</b> .....	<b>116</b>
7.2.1	Neue Abfrage mit dem Assistenten erstellen.....	116
7.2.2	Einfache Abfrage in der Entwurfsansicht erstellen.....	118
7.2.3	Abfrage löschen.....	122
7.2.4	Ansicht-Art wechseln.....	122
<b>7.3</b>	<b>Abfrage spezifizieren</b> .....	<b>124</b>
7.3.1	Sortierreihenfolge bestimmen.....	124
7.3.2	Kriterien bestimmen.....	125
<b>7.4</b>	<b>Abfrage ausdrucken</b> .....	<b>131</b>
<b>7.5</b>	<b>Abfrageergebnisse und Tabellen exportieren</b> .....	<b>132</b>
7.5.1	Abfrage oder Tabelle als Textdatei exportieren.....	133
<b>8</b>	<b>BERICHTE</b> .....	<b>137</b>
<b>8.1</b>	<b>Bericht öffnen</b> .....	<b>137</b>
<b>8.2</b>	<b>Bericht erstellen</b> .....	<b>138</b>
8.2.1	Basisbericht.....	139
8.2.2	Berichts-Assistent.....	140
8.2.3	Bericht löschen.....	144
<b>8.3</b>	<b>Bericht bearbeiten</b> .....	<b>144</b>
8.3.1	Seitenkopf und Seitenfuß.....	146
8.3.2	Filter eingeben.....	148
8.3.3	Gruppieren von Daten.....	148
<b>8.4</b>	<b>Berichtslayout</b> .....	<b>152</b>
<b>8.5</b>	<b>Bericht ausdrucken</b> .....	<b>153</b>
<b>ANHANG</b>		<b>155</b>
<b>9</b>	<b>ÜBUNGSBEISPIEL</b> .....	<b>155</b>
<b>10</b>	<b>KONKORDANZ</b> .....	<b>169</b>
<b>11</b>	<b>INDEX</b> .....	<b>173</b>