

# INHALT

<b>1</b>	<b>DIE ARBEITSUMGEBUNG .....</b>	<b>9</b>
1.1	Die Titelleiste .....	9
1.2	Die Multifunktionsleiste .....	9
1.3	Die Schaltfläche <i>Office</i> .....	11
1.4	Die Symbolleiste für den Schnellzugriff .....	12
1.5	Die Minisymbolleiste .....	12
<b>2</b>	<b>GRUNDLEGENDE PROGRAMMBEDIENUNG .....</b>	<b>13</b>
2.1	Textverarbeitungsprogramm starten bzw. beenden .....	13
2.2	Ein oder mehrere Dokumente öffnen .....	15
2.3	Ein neues Dokument erstellen .....	16
2.4	Dokument speichern .....	17
2.4.1	Dokument an einem bestimmten Ort speichern .....	17
2.4.2	Dokument unter einem anderen Namen speichern .....	18
2.4.3	Dokument als anderen Dateityp speichern .....	18
2.5	Dokument schließen .....	21
2.6	Hilfefunktion verwenden .....	21
2.6.1	Hilfefenster aufrufen .....	21
2.6.2	Inhaltsverzeichnis nutzen .....	22
2.6.3	Die Hilfe-Suchfunktion .....	23
2.7	Übung: Dokument erstellen und speichern .....	24
<b>3</b>	<b>VOREINSTELLUNGEN ANPASSEN .....</b>	<b>27</b>
3.1	Ansichten wechseln .....	27
3.2	Zoomfunktion verwenden .....	28
3.3	Nicht druckbare Zeichen ein- bzw. ausblenden .....	28
3.4	Standardeinstellungen ändern .....	29
3.4.1	Standard-Speicherort festlegen .....	29
3.4.2	Benutzernamen ändern .....	30
3.4.3	Symbolleiste für den Schnellzugriff anpassen .....	30
<b>4</b>	<b>TEXTEINGABE UND -BEARBEITUNG .....</b>	<b>33</b>
4.1	Texteingabe und Zeilenumbrüche .....	33
4.1.1	Kleinbuchstaben und Großbuchstaben .....	33
4.1.2	Einen neuen Absatz beginnen .....	33
4.1.3	Einen Zeilenumbruch einfügen .....	34
4.1.4	Symbole und Sonderzeichen einfügen .....	35
4.2	Übung: Texteingabe .....	36
4.3	Text überarbeiten .....	38
4.3.1	Markieren mit der Maus .....	38

4.3.2	Markieren mit der Tastatur .....	39
4.3.3	Text einfügen oder ersetzen .....	40
4.3.4	Aktionen rückgängig machen bzw. Wiederherstellen.....	41
4.3.5	Text verschieben und kopieren .....	42
<b>4.4</b>	<b>Übung: Text verschieben und kopieren.....</b>	<b>46</b>
<b>4.5</b>	<b>Suchen und Ersetzen .....</b>	<b>47</b>
4.5.1	Text suchen .....	47
4.5.2	Text ersetzen .....	48
<b>4.6</b>	<b>Übung: Text suchen und ersetzen .....</b>	<b>49</b>
<b>5</b>	<b>TEXTGESTALTUNG .....</b>	<b>51</b>
5.1	Schriftart und Schriftgröße .....	52
5.2	Textformatierung Fett - <i>Kursiv</i> - Unterstrichen .....	52
5.3	Hochgestellt und Tiefgestellt .....	53
5.4	Wechsel der Groß-/Kleinschreibung .....	54
5.5	Schriftfarbe .....	54
5.6	Format übertragen .....	55
5.7	Automatische Silbentrennung .....	55
5.8	Übung: Text formatieren .....	56
<b>6</b>	<b>ABSATZFORMATIERUNG .....</b>	<b>57</b>
6.1	Absatz ausrichten .....	57
6.2	Absatz einziehen .....	58
6.3	Zeilenabstand einstellen.....	60
6.4	Absatzabstand festlegen .....	62
6.5	Tabulatoren verwenden.....	62
6.5.1	Tabulatoren setzen.....	63
6.5.2	Tabulatoren löschen .....	64
6.5.3	Weitere Einstellungen .....	64
6.6	Aufzählungszeichen und Nummerierungen .....	65
6.6.1	Automatische Nummerierung .....	65
6.6.2	Eine Nummerierung erstellen.....	66
6.6.3	Eine Aufzählung erstellen .....	66
6.6.4	Aufzählungen und Nummerierungen ändern .....	66
6.6.5	Aufzählungen und Nummerierungen entfernen.....	67
6.7	Rahmen und Linien einfügen.....	67
6.8	Übung: Absätze formatieren .....	71
<b>7</b>	<b>DOKUMENTE FORMATIEREN .....</b>	<b>75</b>
7.1	Papiergröße und Seitenausrichtung bestimmen.....	75
7.2	Seitenränder des Dokuments ändern .....	76
7.3	Seitenumbruch einfügen bzw. entfernen.....	77
7.4	Kopf- und Fußzeilen einfügen bzw. ändern .....	78
7.4.1	Kopfzeile einfügen.....	78

7.4.2	Kopfzeile löschen.....	79
7.4.3	Kopfzeile bearbeiten.....	79
7.4.4	Fußzeile .....	83
<b>7.5</b>	<b>Übung: Kopf- und Fußzeile eingeben .....</b>	<b>84</b>
<b>8</b>	<b>TABELLEN .....</b>	<b>85</b>
<b>8.1</b>	<b>Tabellen erstellen .....</b>	<b>85</b>
<b>8.2</b>	<b>Daten in Tabellen einfügen .....</b>	<b>86</b>
<b>8.3</b>	<b>Markieren in Tabellen .....</b>	<b>86</b>
<b>8.4</b>	<b>Tabellen bearbeiten .....</b>	<b>87</b>
8.4.1	Tabellenstruktur anpassen .....	87
8.4.2	Spaltenbreite bzw. Zeilenhöhe ändern.....	89
<b>8.5</b>	<b>Tabellen gestalten.....</b>	<b>92</b>
8.5.1	Breite, Art und Farbe von Zellrahmen ändern .....	92
8.5.2	Zellen schattieren .....	94
<b>8.6</b>	<b>Übung: Tabellen gestalten .....</b>	<b>94</b>
<b>9</b>	<b>FORMATVORLAGEN VERWENDEN.....</b>	<b>97</b>
<b>9.1</b>	<b>Formatvorlagen zuweisen .....</b>	<b>98</b>
<b>9.2</b>	<b>Formatvorlagen erstellen .....</b>	<b>100</b>
<b>9.3</b>	<b>Übung: Formatvorlagen zuweisen.....</b>	<b>101</b>
<b>10</b>	<b>BILDER UND GRAFIKEN VERWENDEN .....</b>	<b>103</b>
<b>10.1</b>	<b>Grafiken .....</b>	<b>103</b>
10.1.1	Grafik einfügen .....	103
10.1.2	Grafik bearbeiten .....	104
<b>10.2</b>	<b>ClipArts.....</b>	<b>105</b>
10.2.1	Suche nach ClipArts steuern .....	106
10.2.2	ClipArt bearbeiten .....	106
<b>10.3</b>	<b>Formen .....</b>	<b>107</b>
10.3.1	Form einfügen .....	107
10.3.2	Form bearbeiten.....	107
<b>10.4</b>	<b>Diagramme .....</b>	<b>108</b>
10.4.1	Diagramm einfügen.....	108
10.4.2	Diagramm bearbeiten .....	110
<b>10.5</b>	<b>Bilder, Grafiken, Diagramme kopieren oder verschieben .....</b>	<b>111</b>
10.5.1	Kopieren.....	111
10.5.2	Verschieben von Grafikelementen.....	111
<b>10.6</b>	<b>Übung: Diagramm erstellen .....</b>	<b>112</b>
<b>11</b>	<b>SERIENBRIEFE ERSTELLEN .....</b>	<b>115</b>
<b>11.1</b>	<b>Serienbriefe starten .....</b>	<b>116</b>
11.1.1	Schritt 1: Dokumenttyp wählen .....	117
11.1.2	Schritt 2: Startdokument wählen.....	117
11.1.3	Schritt 3: Empfänger wählen (Datenquelle erstellen).....	118
11.1.4	Schritt 4: Seriendruckinformationen in den Text einfügen .....	122

11.1.5	Schritt 5: Vorschau auf die Serienbriefe .....	126
11.1.6	Schritt 6: Serienbriefe drucken .....	127
<b>11.2</b>	<b>Adressetiketten erstellen.....</b>	<b>128</b>
<b>11.3</b>	<b>Übung: Serienbrief erstellen.....</b>	<b>131</b>
<b>12</b>	<b>DOKUMENTE DRUCKEN.....</b>	<b>133</b>
<b>12.1</b>	<b>Die Rechtschreibung überprüfen .....</b>	<b>133</b>
12.1.1	Die AutoKorrektur.....	134
12.1.2	Die Fehleranzeige .....	136
12.1.3	Die Rechtschreib- und Grammatikprüfung.....	137
<b>12.2</b>	<b>Dokument in der Seitenansicht kontrollieren.....</b>	<b>138</b>
<b>12.3</b>	<b>Dokumente drucken.....</b>	<b>141</b>
<b>12.4</b>	<b>Die Drucker-Warteschlange .....</b>	<b>142</b>
<b>13</b>	<b>ÜBUNGSBEISPIELE.....</b>	<b>143</b>
	<b>KONKORDANZ .....</b>	<b>149</b>
	<b>INDEX.....</b>	<b>153</b>