

Inhalt

Zu dieser Schulungsunterlage.....	9
Konventionen.....	9
Tasten und ihre Symbole.....	9
1 Gegenstand	11
1.1 Die Präsentation	11
1.1.1 Die Präsentation heute	11
1.1.2 Ein kurzer Rückblick.....	11
1.2 Die ersten Schritte	12
1.2.1 Was zu Beginn geklärt werden sollte	12
1.2.2 Wahl der Präsentationsmittel.....	13
1.2.3 Zeitliche Richtlinien.....	14
2 Folien	15
2.1 Foliendesign im Folienmaster	15
2.1.1 TextEinstellungen.....	16
2.1.2 Benutzerdefinierter Hintergrund	16
2.1.3 Hintergrundeffekte auf einzelnen Folien	17
2.1.4 Hintergrundgrafiken auf bestimmten Folien ausblenden	18
2.1.5 Was bei der Designwahl zu beachten ist.....	18
2.2 Folien aus existierenden Präsentationen verwenden	19
2.2.1 Folien übernehmen.....	19
2.2.2 Eine existierende Präsentation als Vorlage für eine neue Präsentation verwenden	20
2.3 Gliederungen übernehmen.....	20
2.3.1 Gliederungen von Textverarbeitungsprogrammen nützen	21
2.4 Folien als Bilddatei speichern.....	21
2.5 Eine neue Präsentations-Vorlage.....	22
3 Grafiken, Bilder, Zeichnungsobjekte.....	25
3.1 Grafiken, Bilder und Zeichnungsobjekte erstellen.....	25
3.1.1 Einfügen von Grafiken und Bildern	25
3.1.2 Erstellen eines Zeichnungsobjekts	26
3.2 Grafiken, Bilder und Zeichnungsobjekte bearbeiten	26
3.2.1 Eine Grafik in ein Zeichnungsobjekt umwandeln	26
3.2.2 Zeichnungsobjekte gruppieren.....	27
3.2.3 Grafiken, Bilder, Zeichnungsobjekte in den Vorder- und Hintergrund stellen	27
3.2.4 Grafiken, Bilder, Zeichnungsobjekte auf der Folie positionieren	28
3.3 Effekte	31
3.3.1 Transparenz.....	31
3.3.2 Schatten.....	32
3.3.3 3D-Effekte	33
3.3.4 Fülleffekte	33
3.3.5 Graustufen und Schwarzweiß.....	34
3.3.6 Zuschneiden	35
3.3.7 Skalieren.....	36
3.3.8 Drehen und kippen.....	37
3.3.9 Formatierung eines Objektes auf ein anderes übertragen	38
3.4 Bildbearbeitung	39
3.4.1 Grundbegriffe.....	39
3.4.2 Bilder öffnen und in einem anderen Dateiformat speichern.....	40
3.4.3 Farbtiefe verändern.....	41
3.4.4 Umwandeln in Grauwert-Bilder	42
3.4.5 Bilder bearbeiten	42

4	Diagramme	47
4.1	Diagramme erstellen	47
4.1.1	Erstellen eines Diagramms mit Hilfe von Microsoft Graph	47
4.1.2	Diagrammtypen	48
4.2	Diagramme bearbeiten	51
4.2.1	Diagrammoptionen ändern	51
4.2.2	Diagrammteile formatieren	52
4.2.3	Diagrammtyp für eine Datenreihe ändern	57
4.2.4	Trendlinie hinzufügen	57
4.3	Flussdiagramme	58
4.3.1	Was sind Flussdiagramme?	58
4.3.2	Erstellen von Flussdiagrammen	59
4.3.3	Objekte in einem Flussdiagramm bearbeiten	63
4.3.4	Verbindungen in einem Flussdiagramm bearbeiten	64
5	Informationen verbinden	65
5.1	Verknüpfungen	65
5.1.1	Text, Tabellen oder Diagramme mit einer Folie verknüpfen	65
5.1.2	Eine Grafik als Verknüpfung einfügen	66
5.1.3	Verknüpfte Daten aktualisieren bzw. ändern	67
5.1.4	Ein verknüpftes Objekt in ein eingebettetes umwandeln	68
6	Multimedia	69
6.1	Animation	69
6.1.1	Einsatz von Animation	69
6.1.2	Objekte animieren	69
6.1.3	Animationswiedergabe	72
6.1.4	Reihenfolge der Animationen	73
6.1.5	Animation bearbeiten	74
6.1.6	Ändern des Objekts nach der Animation	76
6.1.7	Folienübergänge animieren	76
6.2	Ton	77
6.2.1	Begleitende Soundeffekte	77
6.2.2	Audio-Objekte auf eine Folie einfügen	77
6.2.3	Wiedergabe von Audio-Objekten	79
6.2.4	Untermalung einer Präsentation mit Ton	81
6.2.5	Abspielen einer CD während einer Präsentation	81
6.3	Video	82
6.3.1	Eine Videosequenz in eine Präsentation einfügen	82
6.3.2	Wiedergabe einer Videosequenz steuern	84
6.3.3	Eine Videosequenz bearbeiten	85
7	Arbeiten mit einer Präsentation	87
7.1	Steuerung einer Präsentation	87
7.1.1	Hyperlinks	87
7.1.2	Interaktive Schaltflächen	90
7.1.3	Überblendzeit zwischen Folien bearbeiten	90
7.1.4	Präsentation als Endlospräsentation	91
7.1.5	Weitere Einstellungen	92
7.2	Zielgruppenorientierte Präsentation	92
7.2.1	Eine zielgruppenorientierte Präsentation erstellen	93
7.2.2	Eine zielgruppenorientierte Präsentation bearbeiten	95
7.2.3	Eine zielgruppenorientierte Präsentation kopieren	96
7.2.4	Eine Vorschau einer zielgruppenorientierten Präsentation anzeigen	96
7.2.5	Eine zielgruppenorientierte Präsentation löschen	97
7.2.6	Eine zielgruppenorientierte Präsentation starten	97

8	Makros	99
8.1	Was ist ein Makro	99
8.1.1	Vorbereitung – Sicherheitsstufe anpassen	99
8.2	Arbeiten mit Makros	100
8.2.1	Ein einfaches Makro erstellen.....	100
8.2.2	Ein Makro kopieren	102
8.2.3	Ein Makro ausführen	103
8.2.4	Ein Makro löschen.....	106
9	Die Präsentation – ein abschließender Überblick	107
9.1	Im Vorfeld	107
9.1.1	Thema.....	107
9.1.2	Ziel.....	107
9.1.3	Ort	107
9.1.4	Publikum	108
9.1.5	Zeitlicher Rahmen.....	108
9.2	Erstellen der Präsentation	108
9.2.1	Aufbau	109
9.2.2	Layout.....	109
9.2.3	Text.....	109
9.2.4	Bilder und Diagramme.....	109
9.2.5	Multimedia.....	110
9.3	Präsentieren	110
9.3.1	Der Vortrag zur Präsentation	110
9.4	Nachbearbeitung	111
	Konkordanz	113
	Index	117