

Inhalt

Zu dieser Schulungsunterlage	9
Aufbau	9
Konventionen	9
Tasten und ihre Symbole	9
1 Formatierung von Daten	11
1.1 Formatierung durch AutoFormat-Funktion	11
1.2 Formatierung durch Formatvorlagen	12
1.3 Benutzerdefiniertes Zahlenformat erstellen	14
1.3.1 Format-Codes festlegen	15
1.4 Bedingte Formatierung	20
1.4.1 Bestandteile der bedingten Formatierung	20
1.4.2 Festlegen einer Bedingung	21
1.4.3 Bedingte Formatierung durch eine Formel definieren	23
1.4.4 Text als Vergleichswert festlegen	24
1.4.5 Bedingungen durch Formel eingeben	25
1.4.6 Bedingungen durch Logisches UND bzw. ODER verbinden	26
1.4.7 Zellen mit bedingter Formatierung anzeigen lassen	27
1.5 Mustervorlagen	28
1.5.1 Mustervorlagen erzeugen	28
1.5.2 Mustervorlage als Standardarbeitsmappe festlegen	29
1.5.3 Mustervorlagen bearbeiten	29
2 Verknüpfung und Import von Daten	31
2.1 Daten einfügen oder verknüpfen	31
2.1.1 Daten innerhalb eines Tabellenblattes verknüpfen	31
2.1.2 Daten zwischen Tabellenblättern verknüpfen	32
2.1.3 Daten zwischen Arbeitsmappen verknüpfen	32
2.2 Einfügen von Daten und automatische Berechnung	35
2.3 Daten / Diagramm mit Textverarbeitungsprogramm verknüpfen	36
2.4 Konsolidieren von Daten	39
2.4.1 Bezüge zu anderen Arbeitsmappen	40
2.5 Zellbereiche durch Namen bezeichnen	42
2.6 Daten aus Text-Dateien importieren	45
3 Anzeige von Daten	49
3.1 Fenster fixieren	49
3.2 Zeilen oder Spalten aus-/einblenden	51
3.2.1 Spalten ausblenden	51
3.2.2 Zeilen ausblenden	52
3.3 Tabellenblätter ein- und ausblenden	52
3.4 Kommentare	53
3.4.1 Anzeige von Kommentaren	53
3.4.2 Einfügen von Kommentaren	54
3.4.3 Bearbeiten von Kommentaren	55
3.4.4 Formatieren von Kommentaren	55
3.4.5 Löschen von Kommentaren	55
4 Daten schützen	57
4.1 Schutz des Tabellenblattes	57
4.1.1 Ein Tabellenblatt schützen	57
4.1.2 Teilbereiche und einzelne Zellen vom Schutz ausnehmen	58
4.2 Arbeitsmappen schützen	58
4.2.1 Zugriffsberechtigungen vergeben	59
4.2.2 Ändern von Zugriffsberechtigungen	61

5	Diagramme	63
5.1	Diagramme erstellen	63
5.2	Diagramme bearbeiten	67
5.2.1	Datenreihe hinzufügen	67
5.2.2	Datenreihe löschen	69
5.2.3	Diagrammtyp ändern	69
5.2.4	Diagramm platzieren	69
5.2.5	Diagramm löschen	69
5.3	Verknüpfen von Daten und Diagrammen	70
5.3.1	Daten mit einem Diagramm innerhalb eines Tabellenblattes verknüpfen	70
5.3.2	Daten eines Tabellenblattes mit einem Diagramm in einem anderen Tabellenblatt verknüpfen	70
5.3.3	Daten und Diagramme zwischen Arbeitsmappen verknüpfen	71
5.4	Diagramme formatieren	73
5.5	Weitere Formatierungsmöglichkeiten	75
5.5.1	Anfangsposition eines Kreisdiagramms ändern	75
5.5.2	Segmente eines Kreis-Diagramms herausziehen	76
5.5.3	Position von Diagrammobjekten ändern	77
5.5.4	Beschriftungen der Datenreihen festlegen	77
5.5.5	Diagrammtyp einer Datenreihe ändern	78
5.5.6	Abstand zwischen den Säulen / Balken in einem 2D-Diagramm vergrößern	79
5.5.7	2D-Diagramme mit Grafiken darstellen	80
6	Funktionen	83
6.1	Funktionen eingeben	83
6.2	Datum und Zeitfunktionen	86
6.2.1	HEUTE	86
6.2.2	TAG	87
6.2.3	MONAT	87
6.2.4	JAHR	87
6.3	Mathematische Funktionen	87
6.3.1	Die SUMMEWENN-Funktion	87
6.3.2	Die Funktion RUNDEN	90
6.4	Statistische Funktionen	91
6.4.1	Die Funktion ANZAHL	91
6.4.2	Die Funktion ZÄHLENWENN	92
6.5	Textfunktionen	94
6.5.1	Die Funktion GROSS	94
6.5.2	Die Funktion KLEIN	95
6.5.3	Die Funktion VERKETTEN	95
6.5.4	Die Funktion GLÄTTEN	96
6.5.5	Die Funktion SÄUBERN	97
6.6	Finanzmathematische Funktionen	97
6.6.1	Die Funktion ZW	97
6.6.2	Die Funktion NBW (Netto-Barwert)	98
6.6.3	Die Funktion RMZ	100
6.6.4	Die Funktion BW	102
6.6.5	Die Funktion ZINS	103
6.7	Matrixfunktionen	104
6.7.1	Die Funktion SVERWEIS	104
6.7.2	Die Funktion WVERWEIS	107
6.8	Logische Funktionen	109
6.8.1	Die WENN-Funktion	109
6.8.2	Die Funktion UND	111
6.8.3	Die ODER-Funktion	112
6.8.4	Die Funktion ISTFEHLER	113
6.9	Datenbankfunktionen	114
6.9.1	Die Argumente einer Datenbankfunktion	114
6.9.2	Die Funktion DBSUMME	117
6.9.3	Die Funktion DBMIN	119
6.9.4	Die Funktion DBMAX	120
6.10	Verschachtelte Funktionen	122

7	Analyse.....	129
7.1	Daten sortieren.....	129
7.1.1	Sortieren mit der Symbolleiste.....	129
7.1.2	Mehrfachsortierung.....	130
7.1.3	Benutzerdefinierte Sortierreihenfolge.....	130
7.2	Teilergebnisse.....	133
7.2.1	Daten-Listen aufbereiten.....	133
7.2.2	Teilergebnisse festlegen.....	134
7.2.3	Teilergebnisse entfernen.....	136
7.2.4	Teilergebnisse durch mehrere Berechnungen darstellen.....	136
7.2.5	Teilergebnisse in Diagrammform darstellen.....	137
7.3	Was-Wenn-Analyse.....	138
7.3.1	Was-Wenn-Operation mit einem Eingabewert.....	138
7.3.2	Was-Wenn-Operation mit zwei Eingabewerten.....	140
7.4	Abfragen und Filter.....	142
7.4.1	Daten auswählen über den AutoFilter.....	142
7.4.2	Benutzerdefinierte Abfragekriterien für den AutoFilter.....	145
7.4.3	Daten auswählen über den Spezialfilter.....	146
7.5	Pivot-Tabellen / Dynamische Kreuzverweise.....	151
7.5.1	Pivot-Tabellen erstellen.....	152
7.5.2	Die Symbolleiste <i>PivotTable</i>	157
7.5.3	Datenquelle ändern.....	161
7.5.4	Daten gruppieren und anzeigen.....	162
7.5.5	Aus Pivot-Tabellen Diagramme erstellen.....	164
7.6	Szenarien / Versionen.....	165
7.6.1	Ein Szenario erstellen.....	165
7.6.2	Szenarioberichte erstellen.....	167
7.6.3	Szenarien zusammenführen.....	170
7.7	Überprüfen.....	170
7.7.1	Die Spur zum Vorgänger.....	171
7.7.2	Die Spur zum Nachfolger.....	172
7.7.3	Die Symbolleiste <i>Formelüberwachung (Detektivleiste)</i>	173
7.7.4	Alle Formeln eines Tabellenblattes anzeigen lassen.....	173
8	Makros.....	175
8.1	Makros aufzeichnen.....	175
8.1.1	Der Makro-Rekorder.....	175
8.1.2	Makros abspeichern.....	176
8.1.3	Beschreibung des Makros.....	176
8.1.4	Absolute und relative Zellbezüge bei der Aufnahme.....	177
8.2	Makros ausführen.....	178
8.3	Makros und Sicherheit.....	179
8.4	Der VBA-Editor.....	179
8.5	Makro einer Schaltfläche zuweisen.....	180
8.5.1	Schritt 1: Makro aufzeichnen.....	181
8.5.2	Schritt 2: Makro einer Schaltfläche zuweisen.....	182
	Der ECDL Syllabus Advanced.....	185
	Index.....	187