

# Inhalt

<b>Zu dieser Schulungsunterlage .....</b>	<b>9</b>
Aufbau .....	9
Konventionen .....	9
Tasten und ihre Symbole .....	9
<b>Überblick: 12 Punkte zur Präsentation .....</b>	<b>10</b>
<b>1 Gegenstand .....</b>	<b>13</b>
<b>1.1 Was ist eine Präsentation? .....</b>	<b>13</b>
1.1.1 Der Begriff Präsentation .....	13
1.1.2 Vortrag und Präsentation .....	13
1.1.3 Vom Vorteil der Visualisierung .....	13
1.1.4 ... zur Nutzung der EDV bei der Präsentationserstellung .....	14
<b>1.2 Wie lassen sich Präsentationen einsetzen? .....</b>	<b>14</b>
1.2.1 Anwendungsbereiche .....	14
1.2.2 Formen .....	14
<b>1.3 Wie erstellt man eine Präsentation? .....</b>	<b>15</b>
1.3.1 Grundfragen: Thema, Ziel, Publikum .....	15
1.3.2 Planung .....	16
1.3.3 Von der Stoffsammlung zur Ausarbeitung .....	16
<b>1.4 Wie präsentiert man? – Tipps zur Vortragstechnik .....</b>	<b>17</b>
1.4.1 Vorbereitung: testen und üben .....	18
1.4.2 Vortrag .....	18
<b>2 Werkzeug .....</b>	<b>19</b>
<b>2.1 Prinzip eines Präsentationsprogramms .....</b>	<b>19</b>
<b>2.2 Grundlegender Arbeitsablauf .....</b>	<b>19</b>
2.2.1 Schritt 1: Programm starten .....	20
2.2.2 Schritt 2: Neue Datei anlegen .....	21
2.2.3 Schritt 3: Folien erstellen und füllen .....	21
2.2.4 Schritt 4: Speichern .....	23
2.2.5 Schritt 5: Ausgeben .....	23
2.2.6 Schritt 6: Schließen und beenden .....	24
<b>2.3 Die Oberfläche von PowerPoint .....</b>	<b>24</b>
2.3.1 Programmfenster .....	24
2.3.2 Menüs .....	25
2.3.3 Symbolleisten .....	26
2.3.4 Aufgabenbereich .....	27
2.3.5 Konfigurationsmöglichkeiten .....	28
<b>2.4 Ansichten .....</b>	<b>31</b>
2.4.1 Normalansicht .....	32
2.4.2 Gliederungsansicht .....	34
2.4.3 Notizseitenansicht .....	34
2.4.4 Foliensortieransicht .....	34
2.4.5 Bildschirmpräsentationsansicht .....	35
<b>2.5 Hilfefunktion .....</b>	<b>35</b>
2.5.1 Office-Assistent .....	36
2.5.2 Hilfe-Fenster .....	37
<b>3 Präsentationsstruktur und Folienaufbau .....</b>	<b>41</b>
<b>3.1 Vorlage .....</b>	<b>41</b>
3.1.1 Vorlagen-Arten .....	42
3.1.2 Vorlagen auswählen .....	42
3.1.3 Die Vorlage <i>Leere Präsentation</i> .....	43

<b>3.2</b>	<b>Master</b> .....	<b>44</b>
3.2.1	Master-Arten .....	44
3.2.2	Master anwenden .....	44
3.2.3	Master-Einstellungen verändern .....	47
3.2.4	Master-Einstellungen umgehen .....	49
<b>3.3</b>	<b>Farbschema</b> .....	<b>51</b>
3.3.1	Farbschemata auswählen .....	51
3.3.2	Farbschemata ändern .....	52
<b>3.4</b>	<b>Folienlayout (Folientyp)</b> .....	<b>53</b>
3.4.1	Folienlayout auswählen .....	54
3.4.2	Folienlayout ändern .....	54
<b>3.5</b>	<b>Folienorganisation</b> .....	<b>55</b>
3.5.1	Folienerstellung und -organisation mit der Gliederung .....	55
3.5.2	Folienorganisation in der Foliensortieransicht .....	57
<b>4</b>	<b>Layout</b> .....	<b>61</b>
<b>4.1</b>	<b>Seitenformat</b> .....	<b>61</b>
<b>4.2</b>	<b>Hintergrund</b> .....	<b>62</b>
<b>4.3</b>	<b>Objektanordnung</b> .....	<b>64</b>
<b>4.4</b>	<b>Schrift</b> .....	<b>65</b>
<b>4.5</b>	<b>Farbe</b> .....	<b>66</b>
<b>5</b>	<b>Texte</b> .....	<b>69</b>
<b>5.1</b>	<b>Textplatzhalter</b> .....	<b>69</b>
5.1.1	Platzhalter bearbeiten .....	70
5.1.2	Text in Platzhalter eingeben .....	70
<b>5.2</b>	<b>Textfelder (Freie Texte)</b> .....	<b>71</b>
5.2.1	Textfeld erzeugen und Text eingeben .....	71
5.2.2	Textfeld bearbeiten .....	71
<b>5.3</b>	<b>Textfeldoptionen</b> .....	<b>72</b>
5.3.1	Textfelder und Text .....	72
5.3.2	Formatierung von Textfeldern .....	72
<b>5.4</b>	<b>Textedition</b> .....	<b>73</b>
5.4.1	Grundlegende Techniken der Textedition .....	73
5.4.2	Groß- und Kleinschreibung .....	74
5.4.3	Rechtschreibkontrolle .....	75
5.4.4	Suchen und ersetzen .....	78
5.4.5	Sonderzeichen .....	79
<b>5.5</b>	<b>Zeichenformatierung</b> .....	<b>79</b>
5.5.1	Schriftart .....	80
5.5.2	Schriftgrad .....	81
5.5.3	Schriftschnitt und Effekt .....	81
5.5.4	Schriftfarbe .....	82
<b>5.6</b>	<b>Absatzformatierung</b> .....	<b>82</b>
5.6.1	Abstände .....	82
5.6.2	Textausrichtung .....	83
5.6.3	Einzug und Tabstopp .....	84
<b>5.7</b>	<b>Listen</b> .....	<b>86</b>
5.7.1	Aufzählung .....	86
5.7.2	Nummerierte Liste .....	87
<b>5.8</b>	<b>Tabellen</b> .....	<b>88</b>
5.8.1	Tabelle erstellen .....	88
5.8.2	Tabelle bearbeiten .....	90
5.8.3	Tabelle formatieren .....	90
<b>5.9</b>	<b>WordArt</b> .....	<b>91</b>
5.9.1	WordArt-Objekt erstellen .....	91
5.9.2	WordArt-Objekt bearbeiten .....	92
<b>6</b>	<b>Bilder</b> .....	<b>93</b>
<b>6.1</b>	<b>Grafiken erstellen</b> .....	<b>93</b>
6.1.1	Werkzeug .....	93
6.1.2	AutoFormen .....	93
6.1.3	Zeichenvorgang .....	94

<b>6.2</b>	<b>Grafiken kopieren und verschieben.....</b>	<b>96</b>
6.2.1	Grafik kopieren .....	96
6.2.2	Grafik verschieben .....	97
6.2.3	Grafik entfernen .....	97
<b>6.3</b>	<b>Grafiken bearbeiten.....</b>	<b>98</b>
6.3.1	Objekte.....	98
6.3.2	AutoFormen bearbeiten.....	98
6.3.3	Objektanordnung .....	104
<b>6.4</b>	<b>Grafikimport .....</b>	<b>108</b>
6.4.1	ClipArts .....	108
6.4.2	Grafiken aus anderen Anwendungen.....	112
<b>6.5</b>	<b>Nachbearbeitung.....</b>	<b>114</b>
6.5.1	ClipArts und Vektorgrafiken bearbeiten.....	114
6.5.2	Bitmap-Grafiken bearbeiten .....	116
<b>6.6</b>	<b>Bewegte Bilder .....</b>	<b>116</b>
6.6.1	Animierte GIFs .....	116
6.6.2	Filme .....	117
<b>7</b>	<b>Diagramme .....</b>	<b>119</b>
<b>7.1</b>	<b>Diagramm erstellen .....</b>	<b>119</b>
7.1.1	Datenblatt .....	119
7.1.2	Diagrammtyp .....	122
7.1.3	Diagramm löschen.....	122
<b>7.2</b>	<b>Diagramm bearbeiten.....</b>	<b>123</b>
7.2.1	Diagramm-Elemente formatieren .....	123
7.2.2	Diagramm-Elemente beschriften .....	124
7.2.3	Achsen bearbeiten.....	124
7.2.4	Legende gestalten.....	125
7.2.5	Gitternetzlinien einrichten.....	126
7.2.6	Hintergrundfarbe.....	126
7.2.7	Zusätzliche Informationen .....	127
7.2.8	Format und Inhalt von Texten bearbeiten.....	127
7.2.9	Benutzerdefinierte Diagrammtypen.....	127
<b>7.3</b>	<b>Diagramm kopieren und verschieben.....</b>	<b>128</b>
7.3.1	Diagramm kopieren .....	128
7.3.2	Diagramm verschieben .....	128
<b>7.4</b>	<b>Excel-Daten importieren und verknüpfen .....</b>	<b>129</b>
7.4.1	Excel-Daten einfügen .....	129
7.4.2	Excel-Diagramm einfügen .....	130
<b>7.5</b>	<b>Diagramm animieren.....</b>	<b>131</b>
<b>8</b>	<b>Organigramme .....</b>	<b>133</b>
<b>8.2</b>	<b>Organigramm bearbeiten .....</b>	<b>134</b>
8.2.1	Formentypen .....	134
8.2.2	Formen markieren .....	134
8.2.3	Formen hinzufügen und löschen.....	135
8.2.4	Formen verschieben .....	136
8.2.5	Layout eines Organigramms bearbeiten .....	137
8.2.6	Zeichnungsfläche bearbeiten .....	138
8.2.7	AutoFormat für Layout verwenden.....	139
<b>8.3</b>	<b>Organigramm-Elemente formatieren .....</b>	<b>139</b>
8.3.1	Formatieren von Texten, Formen und Verbindungslinien .....	139
8.3.2	Organigramme ergänzen .....	140
<b>9</b>	<b>Töne .....</b>	<b>141</b>
<b>9.1</b>	<b>Begleitende Soundeffekte .....</b>	<b>141</b>
<b>9.2</b>	<b>Audioobjekte .....</b>	<b>141</b>
9.2.1	Audio einfügen.....	141
9.2.2	Wiedergabe steuern .....	144
<b>9.3</b>	<b>Musikuntermalung .....</b>	<b>145</b>

<b>10</b>	<b>Animation und Benutzerführung</b>	<b>147</b>
10.1	Voreingestellte Animationsschemata	147
10.2	Benutzerdefinierte Objektanimation	148
10.2.1	Animationen zuweisen	148
10.2.2	Objektanimation bearbeiten	150
10.3	Textanimation	152
10.3.1	Aufzählungstext schrittweise aufbauen	152
10.3.2	Weitere Textanimationen festlegen	153
10.4	Folienübergangseffekt	154
10.4.1	Übergangseffekte zuweisen	154
10.4.2	Übergangseffekte entfernen	155
10.5	Navigation	155
10.5.1	Hyperlinks erstellen	155
10.5.2	Hyperlinks entfernen	156
<b>11</b>	<b>Ausgabe</b>	<b>157</b>
11.1	Druck und Belichtung	158
11.1.1	Folien und Dias	158
11.1.2	Unterstützendes Begleitmaterial	159
11.2	Manuell gesteuerte Bildschirmpräsentation	162
11.2.1	Steuerung während der Präsentation	162
11.2.2	Anzeigeoptionen für die Präsentation	163
11.2.3	Eingabe während der Präsentation	163
11.3	Automatische Bildschirmpräsentation	164
11.3.1	Einrichten einer automatischen Bildschirmpräsentation	164
11.3.2	Steuerung während der Präsentation	165
11.3.3	Wiederholter Ablauf	166
11.4	Benutzergesteuerte Bildschirmpräsentation	167
11.4.1	Erstellen von Steuerungselementen	167
11.4.2	Richtlinien zur Gestaltung	167
<b>12</b>	<b>Verwaltung</b>	<b>169</b>
12.1	Präsentationen öffnen	169
12.1.1	Rascher Zugriff auf zuletzt geöffnete Dateien	169
12.1.2	Öffnen-Dialog	169
12.1.3	Wechsel zwischen geöffneten Präsentationen	170
12.2	Präsentationen verwalten	171
12.2.1	Standard-Speicherordner festlegen	171
12.2.2	Dateieigenschaften	171
12.2.3	Dateien suchen	172
12.3	Präsentationen speichern	173
12.3.1	Speichervorgang	173
12.3.2	Dateiformate	175
12.3.3	Als CD verpacken	176
12.3.4	Web-Seite	177
	<b>Konkordanz</b>	<b>179</b>
	<b>Index</b>	<b>183</b>