

## Inhaltsverzeichnis

<b>Vorwort</b> .....	<b>3</b>
<b>Zu dieser Schulungsunterlage</b> .....	<b>7</b>
Allgemein	7
Aufbau	7
Konventionen .....	7
Tasten und ihre Symbole .....	7
<b>1 Einleitung</b> .....	<b>9</b>
<b>2 Grundlagen</b> .....	<b>15</b>
2.1 Die Oberfläche .....	15
2.1.1 Programmfenster .....	15
2.1.2 Ansichten .....	22
2.2 Grundlegende Arbeitsschritte.....	24
2.2.1 Programm starten und Arbeitsmappen erstellen .....	24
2.2.2 Daten eingeben.....	25
2.2.3 Berechnungen ausführen lassen .....	26
2.2.4 Arbeitsmappe speichern .....	27
2.2.5 Arbeitsmappe drucken .....	28
2.2.6 Schließen und Beenden .....	29
2.3 Konfiguration .....	30
2.3.1 Menüs und Symbolleisten anpassen .....	30
2.3.2 Sonstige Programm-Einstellungen .....	32
2.4 Die Hilfefunktion .....	34
2.4.1 Eingabefeld in Menüleiste .....	35
2.4.2 Office-Assistent .....	36
<b>3 Arbeitsmappe und Blätter</b> .....	<b>39</b>
3.1 Arbeiten mit Blättern .....	39
3.1.1 Wechseln zwischen Blättern .....	39
3.1.2 Mehrere Blätter auswählen (gruppieren).....	40
3.1.3 Blätter umbenennen.....	40
3.1.4 Blätter verschieben .....	41
3.1.5 Blätter kopieren.....	42
3.1.6 Neue Blätter einfügen .....	43
3.1.7 Blätter löschen .....	43
3.1.8 Zwischen Arbeitsblättern bzw. Arbeitsmappen wechseln .....	44
3.2 Bereiche auswählen .....	45
3.2.1 Markieren mit der Maus .....	45
3.2.2 Markieren mit der Tastatur .....	46
<b>4 Dateneingabe</b> .....	<b>47</b>
4.1 Zellen ansteuern .....	47
4.2 Eingabe.....	48
4.2.1 Eingabe von Daten .....	48
4.2.2 Eingabe bestätigen.....	48
4.2.3 Eingabe widerrufen .....	48
4.2.4 Zellinhalt verändern.....	49
4.2.5 Daten löschen .....	49
4.3 Die AutoAusfüll-Funktion.....	50
4.3.1 Datenreihen .....	50
4.3.2 Benutzerdefinierte Listen für die AutoAusfüll-Funktion .....	51
4.4 Kopieren und Verschieben von Zellinhalten .....	52
4.4.1 Kopieren von Daten.....	52
4.4.2 Einfügen von Daten.....	52
4.4.3 Ausschneiden von Daten .....	54
4.4.4 Kopieren und Verschieben mit der Maus .....	54
4.5 Suchen und Ersetzen .....	55
4.6 Rechtschreibkontrolle .....	57
4.6.1 Die AutoKorrektur .....	57
4.6.2 Die Rechtschreibkontrolle .....	58

4.7	Kommentare .....	60
4.7.1	Anzeige von Kommentaren .....	60
4.7.2	Einfügen von Kommentaren .....	61
4.7.3	Bearbeiten von Kommentaren .....	61
4.7.4	Löschen von Kommentaren .....	62
<b>5</b>	<b>Tabellenanpassung .....</b>	<b>63</b>
5.1	Spaltenbreite und Zeilenhöhe .....	63
5.1.1	Spaltenbreite verändern .....	63
5.1.2	Zeilenhöhe verändern .....	64
5.1.3	Optimale Spaltenbreite und Zeilenhöhe .....	64
5.2	Tabellenelemente einfügen und löschen .....	65
5.2.1	Tabellenelemente einfügen .....	65
5.2.2	Tabellenelemente löschen .....	66
5.2.3	Tabellenelemente aus- und einblenden .....	66
5.2.4	Tabellenelemente fixieren .....	68
5.3	Tabellen sortieren .....	70
5.3.1	Sortieren mit der Symbolleiste .....	70
5.3.2	Mehrfachsortierung .....	71
<b>6</b>	<b>Formatierung .....</b>	<b>73</b>
6.1	Zeichenformatierung .....	73
6.1.1	Schriftart .....	74
6.1.2	Sonderzeichen .....	74
6.1.3	Schriftgrad .....	75
6.1.4	Schriftschnitt und Auszeichnung .....	75
6.1.5	Schriftfarbe .....	76
6.2	Zellformatierung .....	76
6.2.1	Ausrichtung .....	76
6.2.2	Rahmen und Hintergrund .....	78
6.3	Zahlenformate .....	80
6.3.1	Zahlendarstellung .....	80
6.3.2	Datum und Zeitangaben .....	83
6.3.3	Übertragung von Formaten .....	85
<b>7</b>	<b>Formeln und Funktionen .....</b>	<b>87</b>
7.1	Eingabe von Formeln .....	87
7.1.1	Bestandteile von Formeln .....	87
7.1.2	Rechenregeln .....	88
7.1.3	Zellbezüge .....	89
7.1.4	Namen für Zellen und Bereiche .....	89
7.1.5	Formeleingabe: Vorgehensweise .....	91
7.2	Kopieren von Formeln .....	91
7.2.1	Relativer Bezug .....	91
7.2.2	Ausfüllen bei Formeln .....	92
7.2.3	Absoluter Bezug .....	93
7.2.4	Gemischter Bezug .....	94
7.2.5	Verschieben von Formeln .....	94
7.2.6	Externer Bezug .....	94
7.3	Funktionen .....	95
7.3.1	Syntax-Regeln von Funktionen .....	96
7.3.2	Die Summenfunktion .....	96
7.3.3	Die Mittelwert-Funktion .....	99
7.3.4	Die WENN-Funktion .....	101
7.3.5	Die Funktion ANZAHL .....	102
7.3.6	Die Funktionen MIN und MAX .....	103
7.4	Fehlermeldungen in Formeln und Funktionen .....	104
7.4.1	Syntaxfehler .....	104
7.4.2	Zirkelbezüge .....	105
7.4.3	Logische Fehler .....	105
7.4.4	Fehlermeldungen für Formeln in Tabellenzellen .....	106
<b>8</b>	<b>Diagramme .....</b>	<b>107</b>
8.1	Diagramme erstellen .....	107
8.2	Diagramme bearbeiten .....	111

## Inhalt

8.2.1	Daten hinzufügen .....	111
8.2.2	Diagrammtitel und Diagrammlegende hinzufügen .....	112
8.2.3	Diagrammtyp ändern .....	112
8.2.4	Diagramm-Speicherort .....	113
8.2.5	Diagramm löschen .....	113
8.2.6	Diagramm verschieben bzw. kopieren .....	113
8.3	Diagramme formatieren .....	114
8.3.1	Zugriff auf Diagramm-Elemente .....	114
8.3.2	Achsenkalierung ändern.....	115
8.3.3	Hintergrundfarbe ändern.....	115
8.3.4	Farbe von Datenpunkten ändern .....	116
<b>9</b>	<b>Illustrationen .....</b>	<b>117</b>
9.1	AutoFormen .....	117
9.2	Grafiken importieren .....	118
9.2.1	ClipArts .....	118
9.2.2	Grafiken aus anderen Anwendungen.....	120
9.3	Grafiken anpassen .....	121
<b>10</b>	<b>Druck.....</b>	<b>123</b>
10.1	Druckvorbereitung .....	123
10.1.1	Seitenansicht.....	123
10.1.2	Papierformat .....	124
10.1.3	Seitenränder und Ausrichtung .....	125
10.1.4	Kopf- und Fußzeilen .....	126
10.1.5	Tabelleneigenschaften festlegen .....	128
10.1.6	Druckbereich .....	128
10.2	Druckeinstellungen .....	129
<b>11</b>	<b>Dateiverwaltung .....</b>	<b>131</b>
11.1	Arbeitsmappen öffnen.....	131
11.1.1	Rascher Zugriff auf zuletzt geöffnete Dateien .....	131
11.1.2	Öffnen-Dialog .....	132
11.1.3	Wechsel zwischen geöffneten Arbeitsmappen .....	133
11.2	Arbeitsmappen verwalten .....	133
11.2.1	Standard-Speicherordner festlegen .....	133
11.2.2	Dateieigenschaften.....	134
11.2.3	Dateien suchen .....	135
11.3	Arbeitsmappen speichern .....	137
11.3.1	Speichervorgang .....	137
11.3.2	Dateiformate.....	138
11.3.3	Excel-Dateien für das Web.....	140
<b>Übungsbeispiele .....</b>	<b>143</b>	
Übung 1	— Grundlegende Arbeitsschritte .....	144
Übung 2	— Arbeiten mit Tabellenblättern .....	145
Übung 3	— Tabellenanpassung.....	146
Übung 4	— Dateneingabe und AutoAusfüllen.....	147
Übung 5	— Kopieren und verschieben von Zellinhalten .....	149
Übung 6	— Kommentare .....	151
Übung 7	— Formatierung .....	152
Übung 8	— Formeln .....	154
Übung 9	— WENN-Funktion .....	157
Übung 10	— Kopieren von Formeln und Funktionen .....	161
Übung 11	— Kopieren von Formeln und Funktionen .....	162
Übung 12	— Kopieren von Formeln und Funktionen .....	164
Übung 13	— Arbeiten mit Zellbezüge aus mehreren Tabellen.....	165
Übung 14	— Diagramm-Erstellung.....	168
<b>Windows und Microsoft Office 2003 .....</b>	<b>169</b>	
<b>Konkordanz.....</b>	<b>172</b>	
<b>Index .....</b>	<b>176</b>	