



Inhaltsverzeichnis

Vorwort.....	2
1 Grundlagen.....	8
1.1. Einführung.....	8
1.2. Wie wollen Sie Access nutzen?	10
1.3. So ist eine Datenbank aufgebaut	12
2 Tabellen.....	14
2.1. Datenblattansicht.....	14
2.2. Markieren in Tabellen	16
2.3. Daten erfassen und ändern	17
2.4. Kopieren, Ausschneiden und Einfügen	20
2.5. Access-Objekte kopieren.....	21
2.6. Kopieren mit der Office-Zwischenablage	22
2.7. Datenblattansicht ändern	23
2.8. Tabellen erstellen	25
2.9. Neue Tabelle über den Entwurf erstellen.....	27
2.10. Neue Tabelle über den Assistenten erstellen.....	36
3 Drucken.....	38
3.1. Seitenansicht	38
3.2. Seite einrichten.....	40
3.3. Druckeinstellungen.....	41
4 Formulare	42
4.1. Grundlagen.....	44
4.2. Daten erfassen und verändern	46
4.3. Autoformulare	49
4.4. Formularassistent	50
4.5. Formulare bearbeiten.....	52
5 Datensätze suchen, sortieren und filtern.....	62
5.1. Suchen	62
5.2. Ersetzen	63
5.3. Sortieren	64
5.4. Auswahlbasierter Filter	65
5.5. Formularbasierter Filter.....	67



6	Abfragen.....	70
6.1.	Grundlagen.....	70
6.2.	Auswahlabfragen erstellen.....	72
6.3.	Auswahlabfrage-Assistent.....	75
6.4.	Arbeiten mit Kriterien.....	76
6.5.	Parameterabfragen.....	80
6.6.	Abfragen verändern.....	81
6.7.	Rechnen mit Abfragen.....	82
6.8.	Aktionsabfragen.....	87
7	Berichte.....	90
7.1.	Grundlagen.....	92
7.2.	Autoberichte erstellen.....	94
7.3.	Berichts-Assistent.....	96
7.4.	Etiketten-Assistent.....	99
7.5.	Berichte bearbeiten.....	101
8	Datenaustausch mit anderen Programmen.....	104
8.1.	Grundlagen.....	104
8.2.	Import.....	105
8.3.	Tabellen verknüpfen.....	108
8.4.	Export.....	109
8.5.	Schneller Export nach Word und Excel.....	110
8.6.	Daten für den Seriendruck mit Word bereitstellen.....	111
9	Datenbanken erstellen.....	112
9.1.	Datenbank planen.....	112
9.2.	Nachteile beim Arbeiten mit einer Tabelle.....	114
9.3.	Datenmodell.....	115
9.4.	Beziehungstypen.....	116
9.5.	Tabellen verknüpfen.....	118
9.6.	Erstellen von Verknüpfungen über Nachschlagefelder.....	121
9.7.	Abfragen mit mehreren Tabellen.....	122
9.8.	Formular mit Unterformular erstellen.....	123
10	Wichtiges.....	128
10.1.	Datenbankfenster ordnen.....	128



10.2. Datenbank-Dienstprogramme	131
11 Beispiele	132
Adressen	132
Büchersammlung	136
Personal	145
Autovermietung	155
Klassenverwaltung	166
Lagerwirtschaft	171